УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 56

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 56"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 56"
Дата: 2023.06.29 17:29:29 +05'00'

ПРИКАЗ

30.12.2022 № 372к

Об утверждении Положения о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МАОУ «Лицей №56»

В соответствии с действующим законодательством, в целях выявления возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся, принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образования, на основании решения педагогического совета (протокол №17 от 28.12.2022г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся МАОУ «Лицей №56» (приложение 1 к настоящему приказу) (далее - Положение).
2. Назначить ответственными за ознакомление с Положением всех участников образовательного процесса и осуществление общего контроля за его реализацией заместителей директора по УВР: Бушланову О.В., Малееву Е.А. Захваткину И.Л.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Е. Южакова

Приложение 1
к приказу МАОУ «Лицей №56»
от 30.12.2022 № 372к

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся
МАОУ «Лицей № 56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МАОУ «Лицей № 56» (далее - Лицей), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.3. Основные понятия настоящего положения:

- Слабоуспевающий - это обучающийся, который показал за учебный период (четверть, полугодие) низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), в том числе подтвержденные неудовлетворительными результатами оценочных процедур (ВПР, ЛКР), но успешно прошедший промежуточную аттестацию.
- Неуспевающий - это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.
- Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Основные признаки возможных отставаний обучающихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы.

- Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий.

1.5. Типы неуспевающих обучающихся:

- низкое качество мыслительной деятельности (слабое развитие познавательных процессов - внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т. д.) сочетается с положительным отношением к учению;
- высокое качество мыслительной деятельности с отрицательным отношением к учению;
- низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.

Стратегия преодоления неуспеваемости должна выстраиваться с учетом типов неуспевающих школьников, то есть доминирующей причины неуспеваемости.

2.Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровнего, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими

учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:
3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.
3.2.8. Формирование наставнических пар среди обучающихся, тьторское сопровождение слабоуспевающего и неуспевающего ученика.

4. Деятельность учителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.
4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки - «2»).
4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задание;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;

- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации Лицея о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором Лицея.

4.10. . Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по ликвидации учебных дефицитов (Приложения 1);
- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими учащимися консультаций учителя;
- результаты оценочных процедур учащихся.

4.11. Учитель-предметник своевременно (не менее двух раз – на начало и на конец учебной четверти) докладывает администрации Лицея о результатах работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

5. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1 -го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора Лицея).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через беседу с директором Лицея (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору Лицея, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации Лицея, предоставив ходатайство о проведении малого педагогического совета, психолого-педагогического консилиума.
5.7. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об учащихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствии положительного результата информирование о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.
5.8. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на учащихся (Приложения 2);
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- протоколы бесед с родителями.

5.9. Классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) согласно форме. (Приложение 3)

6. Деятельность обучающихся по ликвидации отставания и/или неуспеваемости

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю за консультацией во внеурочное время.

7. Деятельность родителей (законных представителей) по ликвидации отставания и/или неуспеваемости

7.1. Родители обязаны явиться в Лицей по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации Лицея.
7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение Лицея.
7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».
7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.
7.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат с разрешения директора Лицея.
7.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу психологу, социальному педагогу, администрации Лицея.
7.8. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимися родители (законные представители имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптивным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному плану.
7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям. В соответствии со ст. 5.35 КоАП РПФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административной-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с невыполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения образования.

8.Организация деятельности психологической службы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

8.1. Педагог-психолог проводит индивидуальную работу с обучающимися с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителей (законных представителей), членов администрации, определяет причины неуспешности, применяя подобранные методики.
8.2. При выявлении причин слабой успеваемости обучающихся педагог-психолог может посещать классные часы, уроки, внеурочные занятия и мероприятия.
8.3. Педагог-психолог разрабатывает систему методик и дает рекомендации по организации работы с обучающимся классному руководителю, учителю-предметнику, родителям (законных представителям), а также сам проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
8.4. О результатах диагностик, индивидуальной и/или групповой работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися педагог-психолог обязан докладывать администрации.

9. Организация деятельности администрации Лицея со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

9.1. Администрация лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, педагога-психолога, социального-педагога по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
9.2. Администрация анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и результаты оценочных процедур и государственной итоговой аттестации, а также работу учителей предметников по ликвидации учебных дефицитов обучающихся.
9.2.В целях контроля за деятельностью учителей предметников, классных руководителей, по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися администрация осуществляет проверку следующей документации:

- списки слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по классам;
- журналы консультаций и занятий со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися за учебную четверть;
- уведомления о неуспеваемости.

9.3. Администрация анализирует результаты работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на основании посещенных уроков и занятий учителей предметников, собеседований с классным руководителем и педагогом-психологом.
9.4. В случае выявления неэффективности принятых мер администрация лицея организует работу малых педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимся.

10. Деятельность педагогического совета, психолого-педагогического консилиума.

10.1. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Психолого-педагогический консилиум разрабатывает **рекомендации** для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

11. Контроль над соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора Лицея по учебно-воспитательной работе.

12. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.

Приложение1

ПЛАН

_____
(фамилия, имя, отчество)

учителя _____ _____ класса
(предмет)

по работе со слабоуспевающими учащимися по ликвидации учебных дефицитов

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ПЛАН

_____
(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

по работе со слабоуспевающими учащимися по ликвидации учебных дефицитов

по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИ слабоуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за период обучения
1.					